

入札募集情報

令和4年7月6日公告

委託番号	西はりま委託第2号
業務名	組合グループウエアシステム構築業務委託
納入場所	たつの市揖保川町正條279番地1 西はりま消防本部
履行期限	令和5年2月15日(水)
業務担当課	西はりま消防本部総務課
業務概要	組合グループウエアシステムのクラウド化構築業務
入札参加資格 (全項目に該当する者)	<p>① 登録要件 公告日までに西はりま消防組合の入札参加資格者名簿(物品・役務)に登録がある者</p> <p>② 住所要件 無</p> <p>③ その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公告日から開札日までの間、西はりま消防組合、構成市町又は兵庫県から指名停止を受けていない者 ・地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4に規定する入札参加者の資格制限に該当しない者 ・会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更正手続開始の申立て及び民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、それぞれの申立てがなされた者であっても、公告日の前日までに裁判所から更生又は再生計画の認可決定を受けたものはこの限りでない。 ・警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずるものとして、契約等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。
予定価格	事後公表
最低制限価格等	無
設計図書等	西はりま消防組合ホームページで公表
入札方法	<p>郵便方式(一般書留・簡易書留郵便に限る。持参及び普通郵便不可)</p> <p>※任意の封筒表面に添付様式(別紙2)を糊付けし、入札書等を封入すること。</p> <p>事後審査型(開札後に入札参加資格の審査を行い、落札者を決定するので最低価格入札者であっても落札者とならない場合がある。)</p>

入札に関する質問	方法	公告日から令和4年7月12日（火）正午までに質問書（別紙3）により、西はりま消防本部総務課（Fax0791-72-6119）へFax送信（送信後に確認の電話必要）
質問に対する回答	期日	令和4年7月15日（金）
	方法	西はりま消防組合ホームページに掲載
入札書の提出期限及び提出先	期限	令和4年7月22日（金）17時必着 （※提出期限までに入札書の提出が無い場合は、無効とします。）
	提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ・一般競争入札参加申込書（別紙1） ・入札書（指定様式）入札金額は、消費税を含みません。任意の封筒に封入封かんのこと。 ・内訳書（任意様式）
	提出先	〒671-1692 兵庫県たつの市揖保川町正條279番地1 西はりま消防本部総務課
入札（開札）	<p>① 日時 令和4年7月25日（月）9時30分</p> <p>② 場所 西はりま消防本部3階 立会（任意）代表者又は立会人委任状及び受任者印を持参した者は立会人となることができる。</p>	
落札となるべき同額入札者が2人以上の場合の落札決定	<p>開札の結果、落札となるべき同額入札者が2人以上あるときは、入札者本人又は代理人（委任状が必要）が、その場でくじ引きにより落札者を決定する。</p> <p>ただし、同額入札者（代理人）の一部又は、全員が入札会場にいない場合は、7月26日（火）9時30分から西はりま消防本部総務課においてくじ引きを実施し落札者を決定する。</p> <p>なお、くじ引きに参加できない同額入札者（代理人）があるときは、当該入札事務に関係のない西はりま消防本部職員が代わってくじを引くこととする。</p>	
保証金	入札保証金 / 免除	
	契約保証金 / 契約金額の10%以上 ただし、契約規則第30条に該当する場合は免除。	
支払条件	前金払の有無 / 無	
支払条件	部分払の有無 / 無	
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令等、入札に関する条件を熟知のうえ入札に参加のこと。 ・受注者又はその下請業者が、暴力団員等から不当介入を受けたにもかかわらず、警察への届出、発注者への報告等を怠ったときは、指名停止の対象となる。 ・指定の様式は、西はりま消防組合ホームページからダウンロードのうえ作成のこと。 	

その他	<ul style="list-style-type: none">・ 入札執行回数 2回以内・ 開札の後、予定価格の制限の範囲内で最低の価格を持って入札をした者を落札候補者とし、当該落札候補者の資格審査を行い、入札参加資格を満たしている場合は、落札を決定する。・ 資格審査の結果、当該落札候補者が入札参加資格を満たしていない場合は、落札者が決定するまで、次順位者から順次資格審査を行う。
-----	--

(別紙1)

一般競争入札参加申込書 (物品・役務用)

令和 年 月 日

西はりま消防組合

管理者 山 本 実 様

(申込者)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記の物件について、一般競争入札に参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

記

- 1 委託番号 西はりま委託第2号
- 2 委託名 組合グループウエアシステム構築業務委託
- 3 その他 申込担当者氏名 _____
- 連 絡 先 _____
- F A X _____

※下記には記入しないでください。

登録の有無 有 無

審査結果 適・否

別紙2

入札書の送付方法

封筒オモテに、下記様式(キトリセン内)を貼りつけてください。

キトリセン

〒671-1692

兵庫県たつの市揖保川町正條279番地1

西はりま消防本部 総務課 宛

入札書在中

①	物件番号	西はりま委託第2号	消防組合受付印 何も記入しないでください。
②	開札日	令和4年7月25日	
③	商号または名称		
④	代表者氏名		

③④は入札参加者が必ず記入すること。

(別紙3)

質 問 書

社名			
担当者			
電話		FAX	
E-mail			

【質問】

件名	西はりま委託第2号 組合グループウェアシステム構築業務委託

委託番号	西はりま委託第2号
------	-----------

入 札 書

物 件(業務)名 組合グループウェアシステム構築業務委託

履 行 場 所 たつの市揖保川町正條279番地1
西はりま消防本部

入 札 金 額 ¥

上記物件については、西はりま消防組合契約規則（平成25年規則第31号）、契約条項その他関係書類、現場等を熟知のうえ、上記金額をもって入札します。

令和4年7月25日

西はりま消防組合

管理者 山 本 実 様

入札者 住 所

商号又は名称

代表者氏名

⑩

委任状

私は、_____を代理人と定め下記の
権限を委任します。

記

_____の
入札及び見積に関する一切の権限

受任者 使用印鑑	
-------------	--

令和 年 月 日

西はりま消防組合
管理者 山本 実 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

入札に関する注意事項

この案内は、郵便方式入札の参加に当たり、注意事項を記載していますので、必ずお読みください。

1 関係法令

地方自治法、同施行令、西はりま消防組合契約規則、その他指示事項を熟知のうえ、入札に参加してください。

2 入札書等の作成要領

入札書等の作成に当たっては、次の事項に留意のうえ作成してください。記載誤り、押印漏れ、内容の不備等がある場合は、入札無効となるので十分ご注意ください。

- (1) 入札書等は、黒のペン又はボールペンで記入してください。
- (2) 入札書の入札者欄は、入札参加者の住所、商号又は名称、当該事業所の代表者職氏名（支店等で登録している場合は、必ずその支店長等の氏名を記載押印し、本社の代表取締役等の氏名は記載しないで下さい。）を記載し押印してください。
- (3) 入札書の日付は、**入札（開札）の年月日**を記載してください。
- (4) 記載事項を訂正するときは、誤字に二重線を引き、上部に正書し、訂正箇所を押印してください。ただし、**入札金額の訂正は一切認めません。**
- (5) 入札書の入札金額には、**消費税を含めないで**ください。

3 入札書等の提出

- (1) 入札書等は、指定された期日までに郵送にて提出してください。
- (2) 提出方法は、**一般書留郵便及び簡易書留郵便**で提出してください。
- (3) 提出する際に使用する封筒は、任意の封筒とし、添付の様式を封筒の表面に糊付けし ①入札書、②その他特に提出を求められた書類（一般競争入札参加申込書等）を封入封かんしてください。
- (4) 1枚の封筒には、1件分の必要書類しか入れることはできません。

4 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は無効となります。

- (1) 入札書等の必要書類が同封されていない入札
- (2) 入札書に記名押印のない入札

- (3) 件名、入札金額、日付、入札者の住所、商号又は名称、代表者職氏名の記載のない入札又は不明確な入札
- (4) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭であるもの又はこれを訂正して押印のない入札
- (5) **入札金額を訂正**した入札
- (6) **予定価格を超える価格**でした入札（予定価格を事前公表した場合）
- (7) 談合その他の不正行為によって行われたと認められる入札
- (8) 入札参加資格審査の結果、入札参加資格のない者がしたと認められる入札
- (9) 虚偽の申請により資格を得た者のした入札
- (10) 入札に関する条件に違反した入札

5 落札者の決定

事後審査型入札においては、開札の後、申込者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札をした者を落札候補者とし、当該落札候補者の資格審査を行い、入札参加資格を満たしている場合は、落札を決定します。

資格審査の結果、当該落札候補者が入札参加資格を満たしていない場合は、落札者が決定するまで、次順位者から順次資格審査を行います。

落札者を決定した時は、その旨を当該落札者に通知するとともに、契約手続きについて説明を行います。通知を受けた者は、契約手続きについて担当職員の指示に従ってください。

組合グループウェアシステム構築業務委託仕様書

1 業務名称

組合グループウェアシステム構築業務

2 業務目的

西はりま消防組合（以下「本組合」という。）において、運用するネットワークシステム（以下「既存システム」という。）から、グループウェアシステムをクラウド化するための構築業務である。

3 履行場所

西はりま消防組合消防本部 3階電算室
兵庫県たつの市揖保川町正條279番地1

4 履行期限

令和5年2月15日（水）

5 導入システム

サービス名	提供者	ライセンス数	種別
クラウド版 Garoon	サイボウズ株式会社	350	ガバメントライセンス

6 業務範囲

既存システムのグループウェアシステムのアカウント及び設定データ等を抽出し、導入システムに移行・設定・確認等を行うこととする。なお、導入システムの利用料については本契約には含まない。（運用開始に伴う利用契約について、別途長期継続契約を締結する。）

7 一般事項

(1) 全体構成

本組合内の端末から既存システムを介して、インターネット上にあるグループウェアシステムへ接続するものとし、システム構成図（現状）【別紙1】及び（更改後）【別紙2】を参照すること。

(2) 信頼性等要件

ア 上位互換性

(ア) 最新バージョンの利用に問題が生じる場合、対応策等について本組合と協議すること。

イ 業務継続性

(ア) 既存システムからの移行時に障害等が発生した場合において、業務継続に支障を来すことのない移行計画とし、回線提供者及び他システムとのスケジュール調整、設定等が必要となる場合は、受注者の責任において行うこと。

(イ) 新システムの稼働後に不備が発覚した場合、受注者が誠意をもって対応すること。

8 履行条件

(1) 全体条件

- ア 本契約は既存システムからの移行に係る作業及び調整並びに操作研修等の一切を含むこと。
- イ 本仕様書に明示された条件を十分に満たすこと。
- ウ 受注者は作業工程について、本組合の承諾を得ること。
- エ 受注者は新システムの動作に必要な各種項目の設定をし、稼働テストを行うこと。
- オ 検収前に新システムに問題が生じた場合、受注者の責任において解決すること。
- カ 運用開始は、令和5年2月1日以降とすること。

(2) 納品物

ア 実施計画書

受注者は契約の目的及び内容を把握し、作業手順やスケジュール、体制並びに契約遂行に必要な事項など具体的な実施方法について、実施計画書を作成して本組合に提出し、承認を得ること。また、移行作業途中での修正及び見直しが必要な場合は、速やかに本組合と協議して行うこと。

(ア) 資料内訳

- 移行作業に伴う連絡体制表、工程表、議事録、作業記録等
- ライセンス一覧、IPアドレス・URL一覧等
- システム構成図（各機能ごとの処理関連図）
- システム設定値一覧（デザインシート等）
- 操作マニュアル（一般利用者向け、管理者向け）
- その他（本組合と協議のうえ必要とされる納品物を別途提出すること。）

イ 業務完成図書

本契約における業務完成図書は「紙」または「電子データ」とする。「紙」によるものは、原稿を2部提出するものとし、製本の体裁は、本組合と受注者との協議により決定する。「電子データ」については、CD-Rにて2部提出すること。

納入場所 西はりま消防組合消防本部
兵庫県たつの市揖保川町正條279番地1

9 作業要件

(1) 移行対象

既存システムに構築されているグループウェアシステム

サービス名	種別	利用アカウント	運用形態
サイボウズOffice10	パッケージ	348	オンプレミスSV上の仮想SV

※バージョン「10.8.0」

(2) 移行要件

- ア 既存システムから新システムへのデータ移行作業は全て受注者が行うこと。
- イ 既存システムからの移行対象データのバックアップ、取得及び作成は全て受注者が対応すること。
- ウ 移行データの作成については、サイボウズ株式会社の専用移行ツールに基づき行うこと。
- エ 移行作業中に更新されたデータも移行対象とする。
- オ 移行データ出力に係る調整を本組合と行うこと。
- カ 現行システムの設定情報を新システムへと引継ぎ、正常作動するよう受注者の責任と負担で対応すること。

10 支援要件

(1) 操作マニュアル作成

- ア 新システムの操作方法について、一般利用者向けと管理者向けに分けて、操作マニュアルを作成すること。
- イ 一般利用者向けの操作マニュアルは、システムパッケージの標準マニュアルを基本とし、設定内容に基づいたものとする。
- ウ 管理者向けの操作マニュアルは、本組合における運用を考慮した内容とする。

(2) 研修の実施

- ア 一般利用者向け及び管理者向けの研修を下記のとおり行うこと。

対象者	時間・人数・日数	研修内容
一般利用者向け	20人×3日	システムの説明、各機能の基本操作
管理者向け	2時間×1回	各種管理機能の操作方法

- イ 研修はシステム操作の実演を見ながら学習できる形式とすること。
- ウ 研修で使用する会場およびプロジェクターは、本組合が準備する。

11 廃棄

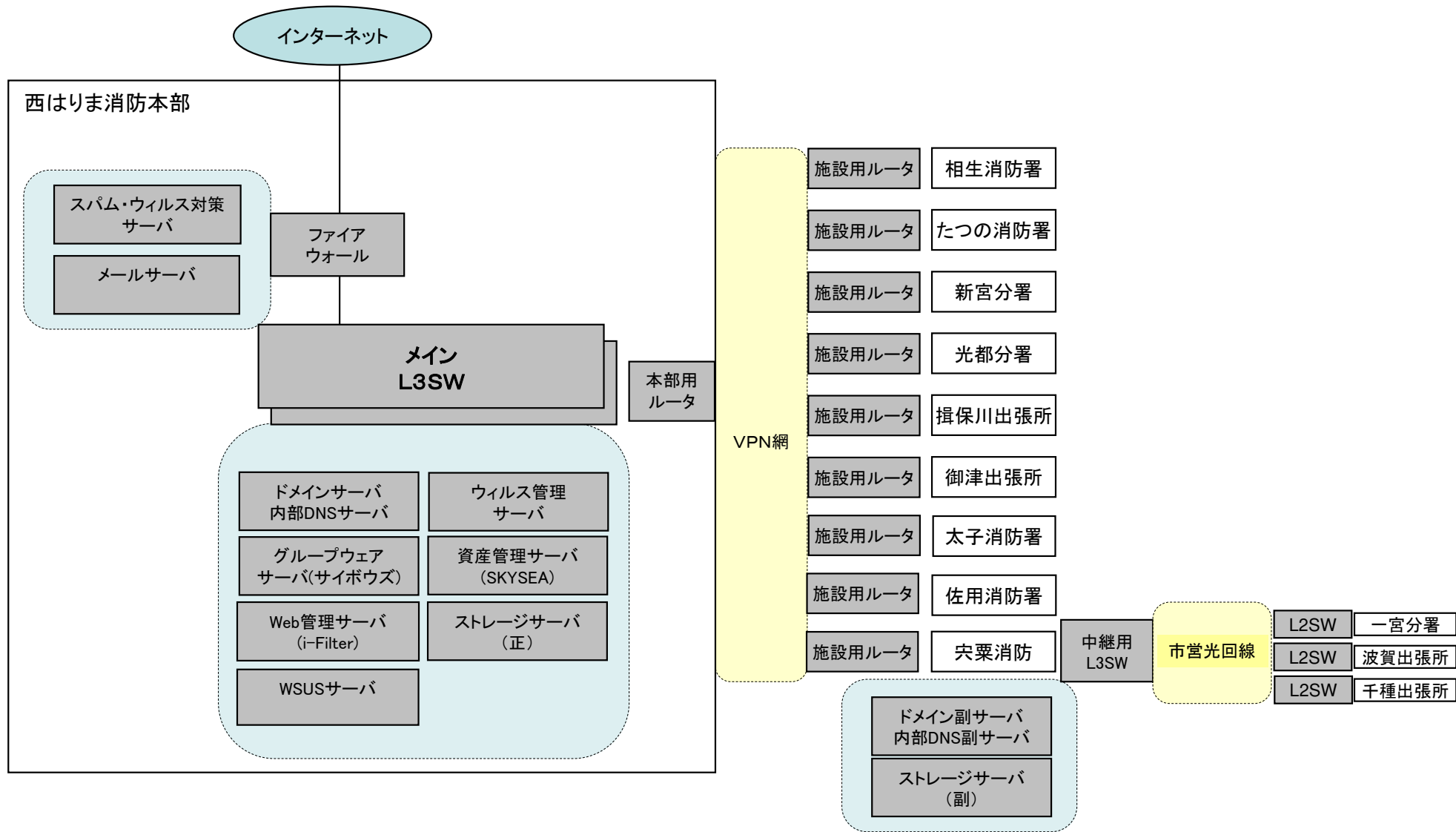
既設機器の廃棄については、新システムの運用後に別途委託業者を決定します。

12 委託業者の義務

- (1) 労働安全規則に従い、常に安全管理に必要な措置を講じること。
- (2) 防火、防犯、情報セキュリティその他の安全に十分配慮し、事故の原因が受注者側に起因する場合、受注者の責任において処理すること。
- (3) 守秘義務を厳守することとし、契約履行中に知れた情報は外部に漏らしてはならない。
- (4) 西はりま消防組合情報セキュリティポリシーを遵守すること。
- (5) 本仕様書に規定する業務を行うにあたり関係法令を遵守すること。

以上

システム構成図(現状)



システム構成図(更改後)

