

入札募集情報

令和2年5月15日公告

物件番号	西はりま第11号	
物件名	業務用パソコン機器購入	
納入場所	たつの市揖保川町正條279番地1 西はりま消防本部	
購入数	70台	
契約期間	令和2年11月30日(月)まで	
担当課	西はりま消防本部 総務課	
業務概要	経年劣化した業務用パソコンの更新	
入札参加資格 (全項目に該当する者)	① 登録要件 西はりま消防組合入札参加資格者名簿(物品・役務)に登録がある者	
	② 住所要件 なし	
	③ その他 <ul style="list-style-type: none"> <li>・公告日から開札日までの間、西はりま消防組合、構成市町又は兵庫県から指名停止を受けていない者</li> <li>・地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4に規定する入札参加者の資格制限に該当しない者</li> <li>・会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更正手続開始の申立て及び民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、それぞれの申立てがなされた者であっても、公告日の前日までに裁判所から更生又は再生計画の認可決定を受けたものはこの限りでない。</li> <li>・警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する業者又はこれに準ずるものとして、契約等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。</li> </ul>	
予定価格	有 / 事後公表	
最低制限価格	無	
入札方法	郵便方式(一般書留・簡易書留郵便に限る。持参及び普通郵便不可) ※任意の封筒表面に別紙2を糊付けし、入札書を封入すること。	
入札書の提出期限及び提出先	提出期限	令和2年6月4日(木) 17時必着 (※提出期限までに入札書の提出が無い場合は、無効とします。)
	提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入札書(入札金額には、消費税は含みません。)</li> <li>・仕様及び金額の積算内訳書</li> </ul>

	提出先	〒671-1692 兵庫県たつの市揖保川町正條279番地1 西はりま消防本部 総務課
開札の日時及び場所	日時	令和2年6月5日（金）10時30分
	場所	西はりま消防本部 3階
	その他	代理人が立会いする場合は、委任状を持参ください。
仕様書の配布	西はりま消防組合ホームページに掲載	
入札に関する質問	期日	令和2年5月25日（月）16時まで
	方法	質問書（別紙3）により、西はりま消防本部総務課（FAX0791-72-6119）へFAX送信。 送信後、送信した旨の確認電話をすること。 （TEL0791-76-7119）
質問に対する回答	期日	令和2年5月28日（木）
	方法	西はりま消防組合ホームページに掲載
同等品での納入	不可	
保証金	入札保証金	／ 契約しようとする金額の5%以上 ただし、契約規則第12条に該当する場合は免除。
	契約保証金	／ 契約金額の10%以上
支払条件	前金払	／ 無
	部分払	／ 無
同額入札の場合の落札決定	<p>開札の結果、落札となるべき同額入札者が2人以上あるときは、入札者本人又は代理人（委任状が必要）が、その場でくじ引きにより落札者を決定する。</p> <p>ただし、同額入札者（代理人）の一部又は全員が入札会場にいない場合は、令和2年6月8日（月）10時30分から西はりま消防本部においてくじ引きを実施し落札者を決定する。</p> <p>なお、くじ引きに参加できない同額入札者（代理人）があるときは、当該入札事務に関係のない消防本部職員が代わってくじを引くこととする。</p>	
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 関係法令等、入札に関する条件を熟知のうえ入札に参加のこと。</li> <li>・ 受注者又はその下請業者が、暴力団員等から不当介入を受けたにもかかわらず、警察への届出、発注者への報告等を怠ったときは、指名停止の対象となる。</li> <li>・ 別紙「入札に関する注意事項」参照</li> </ul>	

その他	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 入札執行回数 2回</li><li>・ 開札の後、予定価格の制限の範囲内で最低の価格を持って入札をした者を落札候補者とし、当該落札候補者の資格審査を行い、入札参加資格を満たしている場合は、落札を決定する。</li><li>・ 資格審査の結果、当該落札候補者が入札参加資格を満たしていない場合は、落札者が決定するまで、次順位者から順次資格審査を行う。</li></ul>
-----	--

物件（業務）番号	西はりま第11号
----------	----------

## 入 札 書

物件（業務）名 業務用パソコン機器購入

納 入 場 所 たつの市揖保川町正條279番地1  
西はりま消防本部総務課

入 札 金 額 ¥

上記物件については、西はりま消防組合契約規則（平成25年規則第31号）、契約条項その他関係書類、現場等を熟知のうえ、上記金額をもって入札します。

令和2年6月5日

西はりま消防組合

管理者 山 本 実 様

入札者 住 所

商号又は名称

代表者氏名

⑩

別紙2

## 入札書の送付方法

封筒オモテに、下記様式(キリトリセン内)を貼りつけてください。

キリトリセン

〒671-1692

兵庫県たつの市揖保川町正條279番地1

西はりま消防本部 総務課 宛

入札書在中

①	物件番号	西はりま第11号	消防組合受付印 何も記入しないでください。
②	開札日	令和2年6月5日	
③	商号または名称		
④	代表者氏名		

③④は入札参加者が必ず記入すること。

(別紙3)

## 質 問 書

社名			
担当者			
電話		FAX	
E-mail			

### 【質問】

件名	西はりま第11号 業務用パソコン機器購入

# 委任状

私は、\_\_\_\_\_を代理人と定め下記の  
権限を委任します。

記

\_\_\_\_\_の  
入札及び見積に関する一切の権限

受任者 使用印鑑	
-------------	--

令和 年 月 日

西はりま消防組合  
管理者 山本 実 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 入札に関する注意事項

この案内は、郵便方式入札の参加に当たり、注意事項を記載していますので、必ずお読みください。

### 1 関係法令

地方自治法、同施行令、西はりま消防組合契約規則、その他指示事項を熟知のうえ、入札に参加してください。

### 2 入札書等の作成要領

入札書等の作成に当たっては、次の事項に留意のうえ作成してください。

記載誤り、押印漏れ、内容の不備等がある場合は、入札無効となるので十分ご注意ください。

- (1) 入札書等は、黒のペン又はボールペンで記入してください。
- (2) 入札書の入札者欄は、入札参加者の住所、商号又は名称、当該事業所の代表者職氏名（支店等で登録している場合は、必ずその支店長等の氏名を記入押印し、本社の代表取締役等の氏名は記載しないでください。）を記載し押印してください。
- (3) 入札書の日付は、**入札（開札）の年月日**を記載してください。
- (4) 記載事項を訂正するときは、誤字に二重線を引き、上部に正書し、訂正箇所を押印してください。ただし、**入札金額の訂正は一切認めません。**
- (5) 入札書の入札金額には、**消費税を含めない**でください。

### 3 入札書等の提出

- (1) 入札書等は、指定された期日までに郵送にて提出してください。
- (2) 提出方法は、**一般書留郵便**又は**簡易書留郵便**で提出してください。
- (3) 提出する際に使用する封筒は任意とし、添付の様式（別紙2）を封筒の表面に糊付けし、①入札書、②その他特に提出を求められた書類を封入封かんしてください。
- (4) 1枚の封筒には、1件分の必要書類しか入れることはできません。

### 4 入札の辞退（指名競争入札・事前審査型一般競争入札）

入札を辞退される場合は、入札日の前日までに入札辞退届を、郵送（普通郵便可）又は直接提出してください。



## 5 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は無効となります。

- (1) 入札書等の必要書類が同封されていない入札
- (2) 入札書に記名押印のない入札
- (3) 件名、入札金額、日付、入札者の住所、商号又は名称、代表者職氏名の記載のない入札若しくは不明確な入札
- (4) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭であるもの又はこれを訂正して押印のない入札
- (5) 入札金額を訂正した入札
- (6) 予定価格を超える価格でした入札（予定価格を事前公表した場合）
- (7) 談合その他の不正行為によって行われたと認められる入札
- (8) 入札参加資格審査の結果、入札参加資格のない者がしたと認められる入札
- (9) 虚偽の申請により資格を得た者のした入札
- (10) 入札に関する条件に違反した入札

## 6 落札者の決定

落札者を決定した時は、その旨を当該落札者に通知するとともに、契約手続きについて説明を行います。通知を受けた者は、契約手続きについて担当職員の指示に従ってください。

## 業務用パソコン機器購入に関する仕様書

### 総則

西はりま消防組合（以下「発注者」という。）が令和2年度に購入する業務用パソコンについて必要な事項を定めた仕様書とする。

- 1 件 名 業務用パソコン機器購入
- 2 納入場所 西はりま消防本部 兵庫県たつの市揖保川町正條 279 番地 1
- 3 納入期限 令和2年11月30日（月）

### 4 納入数量

品名等	数量	単位
業務用パソコン／ノートタイプ（マウス付）	70	台
再セットアップ用データ／ノートタイプ	2	セット
Microsoft Office 2019 Home&Business	13	本
Just Office 4 Standard（追加ライセンス購入）	57	本

### 5 納品構成

- (1) ノートパソコンA（Microsoft Office 2019 Home&Business 搭載版）・・・13台
- (2) ノートパソコンB（Just Office 4 Standard 搭載版）・・・57台

### 6 仕様 下記のとおりとする。

- (1) ノートパソコンA（Microsoft Office 2019 Home&Business 搭載版）

指定項目	仕様	数量
購入物品	業務用ノートパソコン	13
製造会社	国内メーカーに限る ※日本国内に本社を有する会社とする。	
機器構成	OS	Windows 10 Professional 64bit 日本語正規版
	CPU	Intel Core-i3 8145U プロセッサ(2.1GHz)以上
	メモリ	8.0GB 以上（自由構成） ※部外品の組合せも可能とし、実装すること。
	ディスプレイ	14型ワイド以上 ※TFT カラー液晶
	外部出力	アナログ RGB/DVI/HDMI/DP 端子のうちいずれかを有する。
	内蔵記憶領域	200GB 以上の HDD または SSD とする。
	内蔵ドライブ	DVD-ROM が読めるドライブとする。
	キーボード	日本語テンキー付キーボード ※アイソレーション型とする。
	通信機能	有線 LAN 1000Base-T 対応以上 ※無線 LAN 搭載時は動作無効にできること。
	USB	3ポート以上（うち USB3.0×2ポート以上）
	筐体	ノート型
	マウス	スクロールホイール付（光学式またはレーザー式）※部外品も可能とする。
無償保証期間	1年間は訪問無償修理を保証すること。	
再セットアップ用データ	Windows 10 Pro 64bit として再セットアップできること。 資産は DVD にて納品すること。	1
アプリケーションソフト	Microsoft Office 2019 Home&Business	13
	必要なライセンス数を調達し、プロダクトコードの発行を行うこと。 インストールメディア一式を納入すること。	

製品の制限	(1) 部品を購入して組み立てた、いわゆる自作パソコンは不可とする。 (2) 型式については、本体、マウス等において全台完全同一モデルとする。
-------	--

(2) ノートパソコンB (Just Office 4 Standard 搭載版)

指定項目	仕様	数量
購入物品	業務用ノートパソコン	57
製造会社	国内メーカーに限る ※日本国内に本社を有する会社とする。	
機器構成	OS	Windows 10 Professional 64bit 日本語正規版
	CPU	Intel Core-i3 8145U プロセッサ(2.1GHz)以上
	メモリ	8.0GB 以上 (自由構成) ※部外品の組合せも可能とし、実装すること。
	ディスプレイ	14 型ワイド以上 ※TFT カラー液晶
	外部出力	アナログ RGB/DVI/HDMI/DP 端子のうちいずれかを有する。
	内蔵記憶領域	200GB 以上の HDD または SSD とする。
	内蔵ドライブ	DVD-ROM が読めるドライブとする。
	キーボード	日本語テンキー付キーボード ※アイソレーション型とする。
	通信機能	有線 LAN 1000Base-T 対応以上 ※無線 LAN 搭載時は動作無効にできること。
	USB	3 ポート以上 (うち USB3.0×2 ポート以上)
	筐体	ノート型
	マウス	スクロールホイール付 (光学式またはレーザー式) ※部外品も可能とする。
無償保証期間	1 年間は訪問無償修理を保証すること。	
再セットアップ用データ	Windows 10 Pro 64bit として再セットアップできること。 資産は DVD にて納品すること。	1
アプリケーションソフト	Just Office 4 Standard (追加ライセンス購入)	57
	現有資産の追加ライセンスのみを調達すること。	
製品の制限	(1) 部品を購入して組み立てた、いわゆる自作パソコンは不可とする。 (2) 型式については、本体、マウス等において全台完全同一モデルとする。	

7 注意事項

- (1) 品名又は仕様を指定しているものについては、指定する仕様により入札価格を算出すること (同等品可である場合を除く)。
- (2) 指定製品が製造中止、または不測の事態が発生したことにより納品できない場合は、発注者と協議のうえ後継品、または同等品の納入も可能とするが、当該製品の仕様書及び金額の積算明細書を提出すること。

8 入札について

- (1) 入札価格は、仕様書に定める内容及び納品に係る配送費等を含めた総額を記入すること (消費税等は含めない)。
- (2) 別紙として、製品の仕様書及び金額の積算明細書を添付すること。

9 保証期間等

納入後の1年間について、修理が必要となった場合は無償修理とすること。ただし、通常の使用により発生した場合とする。

10 その他特記事項

- (1) 物品の納入に伴い発生した事故、または建築物等に被害が及んだ場合については、速やかに発注者に連絡をするとともに、受注者の責任において誠意を持って対応し現状回復をすること。
- (2) 物品の納入に伴い発生した梱包材等の廃棄物は、法律に従い適正に処分すること。

- (3) 物品の納入場所及び納入スケジュールは、発注者と協議しその指示に従うこと。
- (4) 物品の納品時に写真を撮影し提出すること。
- (5) 発注者から操作方法及び設定等について質問を受けた場合には、迅速に現地対応を行うこと。
- (6) 受注者は、納品する物品の設定詳細について事前に発注者と十分協議のうえ納入するものとする。

以上