

## 先輩職員に聞く、消防の仕事！ ⑦



安田 隆敏 主事

佐用消防署総務予防課  
平成28年度入庁

建物の防火管理をしっかりと確認することで、災害の発生を未然に防ぎ、関係者へ「備えることの大切さ」を直接伝える

### ▶ 現在の職務内容とやりがいは？

予防業務は、管内の建物へ立入検査を行い、消防法令違反等があれば指摘し、是正するまで指導を行うことが大きな役割です。また、建物関係者の防火管理や消防設備の届出受理など事務的な業務も行っています。

建物の防火管理をしっかりと確認することで、災害の発生を未然に防ぎ、関係者へ備えることの大切さを直接伝えることができます。予防業務も人の命を守っているということを日々の業務を通じて実感し、やりがいを感じています。

### ▶ 日々、どんな訓練をしていますか？

予防業務において、建物の防火管理や消防設備の不備を指摘するにはしっかりと関係法令を覚える必要があります。予防に関する研修を受講したり、予防技術の検定を取得することにより、知識の向上に努めています。

### ▶ これから消防士を目指す人へ

消防の仕事は、火災や救急の現場活動だけではなく、予防業務のような未然に災害を防ぐための業務や総務等の組織全体を取りまとめる幅広い仕事内容がありどの分野も消防にはなくてはならない大切な仕事です。

そして、どの業務においても、コミュニケーション力が必要だと思います。

自分自身の意志等、アピールできる力を身につけて面接に臨んで下さい。一緒に働ける日を楽しみにしています。



▶ 予防課 日勤者のある1日のスケジュール

- 8:30 朝礼、業務内容打合せ
- 9:00 申請書類の審査  
(消防用設備等・危険物)
- 10:30 立入検査(事業所)
- 12:00 昼食
- 13:30 完成検査  
(消防用設備等・危険物)
- 15:00 消防訓練指導打合せ  
(事業所)
- 16:00 事務処理
- 17:15 終業



▲ 申請書類のチェック等、事務作業もたくさんあります。時間を有効に活用するのはどの職業でも同じです。

～消防職員の勤務時間～

消防職員の勤務時間には隔日勤務と毎日勤務の勤務体系があります。

【隔日勤務】

8時30分～翌8時30分までの24時間勤務で2交代勤務のことをいいます。24時間勤務が終わった後は1日非番となるため、自宅で体を休めることができます。

【毎日勤務】

8時30分～17時15分までの勤務のことをいいます。

消防本部勤務職員や各消防署の予防係や庶務係などが、毎日勤務をしています。



▲ 消防設備の点検中です。実際の火事の際、設備に不備がないよう入念にチェックします。